



**Ministerio de Igualdad y Equidad**  
**Proceso:** Gestión de Talento Humano  
**Formato:** Acuerdos de Gestión sin Pares

PAGINA: 1 DE 1  
 COD: GTH-PO-002  
 V.0.1 14/01/2025

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor. <b>Objetivo Operacional:</b> Este objetivo se plantea como un medio para cumplir los objetivos estratégicos a través de la gestión institucional que respalda a las áreas misionales del Ministerio. En este sentido, busca fortalecer los procesos de gestión institucional.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Subdirección de Contratación	Cumplimiento de las metas de las tres acciones propuestas en el marco del Plan de Acción Institucional vigencia 2025 de la Subdirección de Contratación	30/09/2025	Proyección y expedición del Manual de Contratación de la en Diseñar de la caracterización, procedimientos, guías, instructivos y formatos del proceso de Gestión de las subdirecciones adscritas a la secretaría general del Estado	60%	80%	20%
					Realizar seguimiento mensual al Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones - PAA Realizar seguimiento para el cumplimiento de la meta del Plan de Justicia del gasto, cuyo responsable es la Subdirección de contratación			
2	Este objetivo se plantea como un medio para cumplir los objetivos estratégicos a través de la gestión institucional que respalda a las áreas misionales del Ministerio. En este sentido, busca fortalecer los procesos de gestión institucional.	Líder el desarrollo e implementación de una herramienta ofimática para el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones.	1 Herramienta ofimática	01/03/2025 - 31/12/2025	A. Identificación de la información y aplicaciones de Microsoft del Ministerio que se adapten a las necesidades de la Subdirección.	10%	70%	30%
					B. Registrar y parametrizar la herramienta			
					C. Realizar pruebas e implementar la herramienta.			
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Apropiación código de integridad	Aplicación de los 5 Pilares	01/02/2025 - 31/12/2025	Aplicar los principios del Código de Integridad del Ministerio de Igualdad y Equidad en los comportamientos asociados al desempeño de sus funciones como gerente pública.	10%	0%	100%
					Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad.			
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	100% de las actividades propuestas	01/02/2025 - 31/12/2025	Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad.	10%	50%	50%
					Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Hacer que todos las servidores, y servidores civiles del área, realicen el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. Implementar carpetas de OneDrive y Sharepoint donde repose la información, producción e insumos de la dependencia.			
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	4 escenarios de mejora de habilidades	01/02/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de los y las servidores de la subdirección de contratación.	10%	50%	50%
					Analizar e implementar planes de mejoramiento de las competencias de los funcionarios y colaboradores de la dependencia. Generar espacios de retroalimentación y debate como una clínica jurídica, que coadyuve a la transferencia y democratización de conocimientos entre los servidores de la dependencia. Gestionar capacitaciones, foros, cursos virtuales, entre otras actividades que permitan la preparación y actualización saberes, en temas como Excel, Power BI, SECOP y TVEC.			
<b>Total</b>						<b>100%</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> 14/02/2025 _____ 2025						Firma del Superior Jerárquico - <b>CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ</b>  Firma del Gerente Público - <b>VICTOR RAMSES HOSQUERA PINYO</b> 		