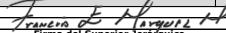


No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2 ^a semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, minorías, culturas, la familia, la población LGBTTTI, los Pueblos afrodescendientes, negros, raízales, palenqueros, indígenas y rromi; campesinos y	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección para la garantía de los derechos de las personas con discapacidad	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/02/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, con el fin de dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Socializar al interior de la dependencia las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Desarrollar las actividades del plan de acción institucional del área de la vigencia 2025	60%	30%	70%
2	Este objetivo se plantea como un medio para cumplir los objetivos estratégicos a través de la gestión institucional que respalda a las áreas misionales del Ministerio. En este sentido, busca fortalecer los procesos de gestión institucional.	Proyecto de Innovación Pública	% de avance del proyecto	01/02/2025 - 31/12/2025	Implementar acciones de reconocimiento y visibilización de las luchas sociales de las personas con discapacidad de la persona en el INCT y LINCOP y a TICs. Socializar el contenido de la guía orientaciones para el acompañamiento cotidiano de las personas con discapacidad. Desarrollar las actividades del proyecto Evaluar el conocimiento del contenido del proyecto	10%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover que todas las servidoras y servidores públicos y contratistas del área, realicen el curso de integridad Transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	20%	80%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Promover que todas las servidoras, los servidores públicos del área, y contratistas desarrollen actividades de gestión del conocimiento en el área. Propender que todas las servidoras y servidores públicos y contratistas del área realicen las prácticas de cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias, en caso de requerirse.	10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Propender que todas las servidoras y servidores públicos del área, identifiquen las necesidades y las brechas de conocimiento, habilidades y destrezas que se requieren para mejorar y aumentar los conocimientos del área. Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre todas las servidoras, servidores públicos y contratistas del área. Gestionar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre todas las servidoras y servidores públicos del área.	10%	35%	65%
Total								
 Firma del Superior Jerárquico  Firma del Gerente Público								
FECHA 19/02/25 VIGENCIA 2025								

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.