



No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGBTIQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción <i>(Del Área que Lidera)</i>	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/02/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025.	60%	50%	50%
					Implementar y/o elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas.			
					Realizar seguimiento mensual a las actividades y a los responsables.			
					Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.			
2	Objetivo operacional: Este objetivo se plantea como un medio para cumplir los objetivos estratégicos a través de la gestión institucional que respalda a las áreas misionales del Ministerio. En este sentido, busca fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública ""	% de avance del proyecto	01/02/2025 - 31/12/2025	Formular y presentar el proyecto de mapa de actores y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores.	10%	30%	70%
					Desarrollar las actividades del proyecto de mapa de actores de cooperación y alianzas			
					Realizar seguimiento semestral de las actividades desarrolladas por los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas)			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Socializar los principios del código de integridad.	10%	50%	50%
					Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad.			
					Lograr que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Diseñar e implementar actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada.	10%	50%	50%
					Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de las y los servidores de la dirección.	10%	30%	70%
					Gestionar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dependencia.			
					Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la dependencia.			
Total						100%		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA
VIGENCIA

2025