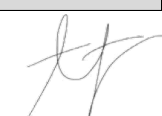
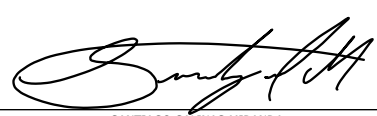


Ministerio de Igualdad y Equidad Proceso: Gestión de Talento Humano Formato: Acuerdos de Gestión							PÁGINA: 1 DE 1 COD TH E-FO-002 V.1.0 17/03/2025		
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	
Pilar 1. Productividad Social									
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGBTIQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/02/2026 -20/06/2026	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento mensual a las actividades y a los responsables de cada proceso en la dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.	60%	100%	0%	
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Segunda versión Base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca"	% de avance del proyecto	15/03/2026 -20/06/2026	Formular y presentar la creación de base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores de la Dirección para la Igualdad y Equidad del campesinado. Desarrollar las actividades del proyecto de Base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca. Realizar seguimiento mensualmente a las actividades desarrolladas por los responsables de las actividades asignadas en equipo.	10%	100%	0%	
Pilar 2. Construcción de integridad									
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	20/03/2026 -20/06/2026	Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses dentro de la Dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Semana de la integridad, repaso de los 7 en parejas hacer una actividad (dos horas de actividades fotos y más). Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. Correo del 1 (actualizar al correo personal)	10%	100%	0%	
Pilar 3. Gestión Cultural									
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	20/03/2026 -20/06/2026	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. (Informe y presente actual identifique y se requiere) Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%	0%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	20/03/2026 -20/06/2026	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas entre otros de las y los servidores de la dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Gestionar capacitaciones para fortalecer conocimientos y/o habilidades blandas en los miembros del equipo de trabajo Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dirección, Oficina, Subdirección. Actividades y realizar gestiones para mejorar el conocimiento del equipo de trabajo.	10%	100%	0%	
Total							100%		
							 AURA BENILDA TEGRIA CRISTANCHO Firma del Superior Jerárquico		
							 SANTIAGO SALINAS MIRANDA Firma del Gerente Público		
FECHA VIGENCIA		26/02/2026 2025							