



| No.   | Objetivos institucionales  | Compromisos gerenciales  | Indicador  | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |   |
|---|--|--|--|---------------------------|--|----------------|--|---|
|   |  |  |  |                           |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2° semestre |
| <b>Pilar 1. Productividad Social</b>  |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| 1   | <p><b>Objetivo Estratégico 1:</b><br/>Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGTBQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.</p>   | Cumplimiento 100% del Plan de trabajo<br><small>(con Área que Cobra)</small>           | % de cumplimiento del Plan de Acción del área.     | 01/02/2026 - 30/06/2026   | <p>Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2026.</p> <p>Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores.</p> <p>Realizar seguimiento trimestral a las actividades y a los responsables.</p> <p>Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.</p>  | 60%            | 100%                                     | 0%                                      |
| 2   | <p><b>Objetivo operacional:</b><br/>Este objetivo se plantea como un medio para cumplir los objetivos estratégicos a través de la gestión institucional que respalda a las áreas misionales del Ministerio. En este sentido, busca fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.</p> | Proyecto de Innovación Pública "Recolección y construcción de información Territorial" | % de avance del proyecto                           | 20/03/2026 - 30/06/2026   | <p>Construir información que pueda servir al sistema SALVIA para conocer las dinámicas de violencia de genero que se dan en el departamento de Antioquia (Municipios Priorizados-Región Urbán - S) para su identificación e intervención y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores.</p> <p>Desarrollar la recolección de información útil para enviar a SALVIA que puedan servir para futuros protocolos de intervención o rutas de abordaje.</p> <p>Realizar seguimiento trimestral de las actividades desarrolladas por los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas)</p> <p>Evaluar el proyecto.</p> | 10%            | 100%                                     | 0%                                      |
| <b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>  |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| 3   | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor   | Apropiación código de integridad   | % Cumplimiento de las actividades programadas      | 01/02/2026 - 30/06/2026   | <p>Determinar el nivel de conocimiento y/o apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores.</p> <p>Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses.</p> <p>Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad.</p> <p>Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.</p>   | 10%            | 100%                                     | 0%                                      |
| <b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>  |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| 4   | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor   | Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área   | % Cumplimiento de las actividades programadas      | 01/02/2026 - 30/06/2026   | <p>Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada.</p> <p>Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada.</p> <p>Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias</p>  | 10%            | 100%                                     | 0%                                      |
| <b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>  |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| 5   | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor   | Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área     | % de implementación de las actividades programadas | 01/02/2026 - 30/06/2026   | <p>Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección.</p> <p>Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área.</p> <p>Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la dirección.</p>   | 10%            | 100%                                     | 0%                                      |
| <b>Total</b>  |  |  |  |                           |  | <b>100%</b>    |  |   |
| <br>_____<br><b>Firma del Superior Jerárquico</b>                            |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| <br>_____<br><b>Yobana Millan Bustos</b><br><b>Firma del Gerente Público</b> |  |  |  |                           |  |                |  |   |
| FECHA VIGENCIA: _____<br>27/02/2026<br>2026   |  |  |  |                           |  |                |  |   |