

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Plan 1. Productividad Social								
1	Objetivo estratégico 2: Erradicar las desigualdades e inequidades territoriales mediante la garantía de los derechos, para vivir dignamente.	Cumplimiento 100% del Plan de trabajo de los directores territoriales	% de cumplimiento del Plan de trabajo.	01/01/2025 - 31/12/2025	Conocer y socializar con el equipo, el plan estratégico institucional y el plan de trabajo. Desarrollar las actividades con el fin de dar cumplimiento al plan de trabajo. Realizar seguimiento mensual a las actividades que se desarrollen para cumplir el plan de trabajo así como retroalimentación a los colaboradores. Evaluar y/o medir los resultados de las actividades realizadas.	60%	30%	70%
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Recopilación y construcción de Información Territorial.. "	% de avance del proyecto de innovación pública.	01/01/2025 - 31/12/2025	Construir información que pueda servir al sistema de información del MIE y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores. Desarrollar la recopilación de información útil para las tareas de las DT. La información producida será de consumo interno de las DT. Realizar seguimiento trimestral de las actividades desarrolladas (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas) Evaluar el avance del proceso.	10%	30%	70%
Plan 2. Construcción de Integridad								
3	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de Integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Diagnosticar el nivel de conocimiento y/o apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores. Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Evaluar el nivel de conocimiento y/o apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores.	10%	20%	80%
Plan 3. Gestión Cultural								
4	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización oportuna y pertinente a los grupos de valor	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Asesorar la realización de un diagnóstico que permita identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Participar del diseño e implementar actividades que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Participar del seguimiento a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias. Llevar a cabo retroalimentación con los colaboradores.	10%	20%	80%
Plan 4. Desarrollo de personas y equipo								
5	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Identificar las fortalezas y oportunidades de mejora frente a la formación, habilidades, destrezas y/o competencias del equipo de colaboradores. Gestionar procesos de formación y/o capacitación para cerrar brechas de conocimientos, habilidades, destrezas y/o competencias. Gestionar espacios de retroalimentación con actividades de transferencia de conocimientos adquiridos. Seguimiento a las actividades de transferencia de conocimientos.	10%	20%	80%
						100%		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA

VIGENCIA

17 de marzo de 2025

2025