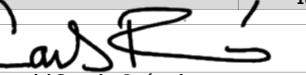


No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance								
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre							
Pilar 1. Productividad Social															
1	Objetivo Operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Cumplimiento 100% del Plan de Acción	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/01/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025.	60%	50%	50%							
					Elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas en el marco de las actividades de la dependencia.										
					Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo.										
					Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.										
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Proyecto de Innovación Pública	% de avance del proyecto	01/01/2025 - 31/12/2025	Formular y presentar el proyecto.	10%	30%	70%							
					Desarrollar las actividades del proyecto.										
					Realizar seguimiento a las actividades del proyecto.										
Pilar 2. Construcción de integridad															
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación y aplicación de los principios del código de integridad en las actividades de la dependencia.	10%	50%	50%							
					Promover que todas las servidoras y servidores públicos de la dependencia, reralicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.										
Pilar 3. Gestión Cultural															
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar un diagnóstico que permita identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada	10%	60%	40%							
					Diseñar e implementar actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada.										
					Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias										
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos															
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de las y los servidores de la oficina.	10%	50%	50%							
					Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dependencia.										
Total															
 Firma del Superior Jerárquico															
FECHA 27/03/2025 VIGENCIA 2025					 Firma del Gerente Público										

