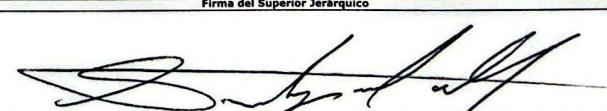


Ministerio de Igualdad y Equidad Proceso: Gestión de Talento Humano Formato: Anexo A de Usos							PAGINA 1 DE 1 CÓDIGO: FO-002 V 1.0 17/03/2024
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance
							% cumplimiento programado a 1er semestre % cumplimiento programado 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social							
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades; mujeres cabeza de familia, la población LGTBIQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raízales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en poberza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (DETALLES DEL PLAN)	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/04/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento mensual a las actividades y a los responsables de cada proceso en la dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.	60%	20% 80%
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos nacionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca"	% de avance del proyecto	01/04/2025 - 31/12/2025	Formular y presentar la creación de base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores de la Dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Desarrollar las actividades del proyecto de Base de datos de cafeteros y campesinos del Cauca. Realizar seguimiento mensualmente a las actividades desarrolladas por los responsables de las actividades asignadas en equipo.	10%	60% 40%
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos nacionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses dentro de la Dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Semana de la integridad, repaso de los 7 en parejas hacer una actividad (dos horas de actividad).	10%	0% 100%
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos nacionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre ésta y la cultura organizacional deseada. (informe y presente actual identifique y se requiere) Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	50% 50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos nacionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas entre otros de las y los servidores de la dirección para la Igualdad y Equidad del Campesinado. Gestionar capacitaciones para fortalecer conocimientos y/o habilidades blandas en los miembros del equipo de trabajo Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dirección, Oficina, Subdirección. Actividades y realizar gestiones para mejorar el conocimiento del equipo de trabajo.	10%	50% 50%
Total							
 AURA BENILDA TEGRIA CRISTANCHO Firma del Superior Jerárquico							
 SANTIAGO SALINAS MIRANDA Firma del Gerente Público							
FECHA VIGENCIA 17/07/2025 2025							
Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.							