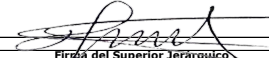


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	<b>Objetivo Estratégico 1:</b> Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGBTQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de trabajo de la Dirección Territorial de Norte de Santander	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/01/2026 - 30/06/2026	<p>Conocer y socializar con el equipo, el plan estratégico institucional y el plan de trabajo.</p> <p>Desarrollar las actividades con el fin de dar cumplimiento al plan de trabajo.</p> <p>Realizar seguimiento mensual a las actividades que se desarrollen para cumplir el plan de trabajo así como retroalimentación a los colaboradores.</p> <p>Evaluar y/o medir los resultados de las actividades realizadas.</p>	60%	100%	0%
2	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Recolectión y construcción de Información Territorial..."	% de avance del proyecto	01/01/2026 - 30/06/2026	<p>Construir información que pueda servir al sistema de información del MIE y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores.</p> <p>Desarrollar la recolección de información útil para las tareas de las DT. La información producida será de consumo interno de las DT.</p> <p>Realizar seguimiento trimestral de las actividades desarrolladas (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas)</p> <p>Evaluar el avance del proceso.</p>	10%	100%	0%
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2026 - 30/06/2026	<p>Determinar el nivel de conocimiento y/o apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores.</p> <p>Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses.</p> <p>Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad.</p> <p>Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.</p>	10%	100%	0%
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2026 - 30/06/2026	<p>Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada.</p> <p>Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada.</p> <p>Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias</p>	10%	100%	0%
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/01/2026 - 30/06/2026	<p>Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección.</p> <p>Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área.</p> <p>Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección.</p>	10%	100%	0%
<b>Total</b>						<b>100%</b>		

FECHA  
VIGENCIA

10/02/2026  
2026

  
Firma del Superior Jerárquico

M 25

  
Firma del Gerente Público