

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para los sujetos de especial protección constitucional.	Cumplimiento del 100% del plan de acción de la Dirección de Barrismo social.	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/02/2026 - 30/06/2026	Fortalecer proyectos de transformación impulsados por colectivos futboleros (otras expresiones organizativas que no son barras). Fortalecer capacidades individuales y colectivas de jóvenes barristas para la toma de decisiones informadas sobre autocuidado y reducción de riesgos. Fortalecer proyectos de transformación impulsados por colectivos futboleros (otras expresiones organizativas que no son barras).	60%	100%	0%
2	Objetivo operacional: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para los sujetos de especial protección constitucional.	Gestionar el cumplimiento al Proyecto de innovación pública	% de avance del proyecto	01/02/2026 - 22/06/2026	Asistir a reunión con cooperante para la estructuración del convenio Dosis de Pasión Definir compromiso del convenio y cronograma para el desarrollo Hacer seguimiento a las actividades y responsables del inicio del proyecto	10%	100%	0%
0								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Motivar la apropiación del Código de Integridad de la Entidad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2026 - 30/06/2026	Socializar con el equipo la importancia de la integridad y lucha anticorrupción de los funcionarios públicos Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	100%	0%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Llevar a cabo actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2026 - 30/06/2026	Realizar actividad para identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Realizar reuniones de equipo semanales de seguimiento donde se verifique el cumplimiento de las actividades de la Dirección. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades de acuerdo a los planes de trabajo	10%	100%	0%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Desarrollar acciones para mejorar habilidades y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/02/2026 - 30/06/2026	Realizar una encuesta dirigida a los integrantes de la Dirección para conocer sus intereses acerca de capacitaciones en relación con su cargo. Gestionar la realización de dos capacitaciones dirigidas a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área. Generar dos espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la dirección	10%	100%	0%
Total						100%		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA
VIGENCIA

24/02/2026
2026