

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Erradicar las desigualdades e inequidades territoriales mediante la garantía de los derechos, para vivir dignamente.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción Institucional Dirección para la Población Migrante	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/03/2026 - 30/06/2026	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2026. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento mensual a las actividades y a los responsables. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.	60%	100%	0%
2	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Proyecto de Innovación para la juntanza digital . Este ejercicio para fortalecer el cierre la brecha de apropiación de Políticas Públicas de Población Migrante y acogida.	% de avance del proyecto	15/03/2026 - 30/06/2026	Formular y presentar un proyecto de Juntanza Digital de Migración Desarrollar las actividades del proyecto Hacer seguimiento de las actividades del proyecto Evaluar el proyecto y análisis de resultados	10%	100%	0%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/03/2026 - 30/06/2026	Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	100%	0%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en la Dirección para la Población Migrante.	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/03/2026 - 30/06/2026	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%	0%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar habilidades y aumentar el conocimiento en la Dirección para la Población Migrante.	% de implementación de las actividades programadas	01/03/2026 - 30/06/2026	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la Dirección para la Población Migrante. Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores de la Dirección para la Persona Migrante. Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la Dirección para la Persona Migrante.	10%	100%	0%
Total						100%		

Alexan Dujay Gómez
Firma del Superior Jerárquico

[Firma]
Firma del Gerente Público

FECHA
VIGENCIA

26/02/2026
2026