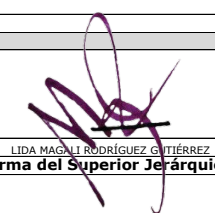



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
<b>Objetivo operacional:</b>								
1	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de oportuna y pertinente a los sujetos de	Cumplimiento del Plan de Acción 2026 de la Subdirección Administrativa y Financiera.	% de cumplimiento del Plan de Acción de la Subdirección	01/02/2026 - 20/06/2026	Generar y publicar los Estados Financieros dentro de los términos de ley establecidos por la CGN Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio Implementar el plan institucional de Archivos de la entidad PINAR Ejecutar las actividades de los programas de gestión ambiental formulados para el Ministerio Realizar el seguimiento al Plan Anual de Caja (PAC)	60%	100%	
2	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública	% Cumplimiento de las actividades programadas	27/03/2026 - 20/06/2026	Formular y presentar el proyecto de innovación pública y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores. Desarrollar las actividades del proyecto de innovación pública Realizar seguimiento mensual de las actividades desarrolladas por los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas) Evaluar el proyecto.	10%	100%	
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
<b>Objetivo operacional:</b>								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Liderar el fortalecimiento de la integridad y la transparencia en los procesos de gestión administrativa, logística, financiera y documental, garantizando su ejecución bajo principios de legalidad, eficiencia, control y orientación a resultados.	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/03/2026 - 20/06/2026	Actualizar y socializar el mapa de riesgos de gestión y de corrupción asociados a los procesos a cargo de la Subdirección Implementar acciones de fortalecimiento de controles internos en los procesos que componen la Subdirección Administrativa y Financiera Garantizar la publicación oportuna y transparente de la información financiera y presupuestal conforme a la normatividad vigente. Realizar seguimiento trimestral a los indicadores de procesos que componen la Subdirección Administrativa y Financiera	10%	100%	
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
<b>Objetivo operacional:</b>								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Liderar y gestionar acciones conjuntas para fortalecer una cultura organizacional basada en la integridad, la eficiencia y la orientación a resultados, en los procesos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/03/2026 - 20/06/2026	Identificar prácticas actuales de cultura organizacional relacionadas con los procesos que componen la Subdirección Administrativa y Financiera Gestionar un espacio de sensibilización y formación sobre cultura organizacional para el equipo de la Subdirección. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades culturales implementadas, ajustando estrategias según resultados y necesidades.	10%	100%	
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
<b>Objetivo operacional:</b>								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Gestionar la articulación y aprovechamiento de los procesos de formación externa e interna, asegurando la transferencia efectiva de conocimientos y el fortalecimiento continuo de competencias técnicas y administrativas del equipo a cargo	% de implementación de las actividades programadas	01/03/2026 - 20/06/2026	Identificar y sistematizar las oportunidades de formación externa e interna recibidas por el personal de la Subdirección. Promover espacios internos para la transferencia de conocimientos adquiridos en capacitaciones y procesos de formación. Efectuar seguimiento periódico a las actividades de formación de los procesos que componen la Subdirección Administrativa y Financiera.	10%	100%	
<b>Total</b>						<b>100%</b>		
 LIDIA MAGALLÍ RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ <b>Firma del Superior Jerárquico</b>								
FECHA			26/02/2026			 DIANA PATRICIA MONTENEGRO BETRÁN <b>Firma del Gerente Público</b>		
VIGENCIA			2026					