


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Cumplimiento del Plan de Acción de la Subdirección de Talento Humano formulado para la vigencia.	% de cumplimiento del Plan de Acción de la Subdirección de Talento Humano.	1/02/2026 al 22/06/2026	Implementar el Plan de Acción formulado por la Subdirección de Talento Humano para la vigencia, y de requerirse, promover mejoras o ajustes. Establecer un plan de trabajo con los grupos y equipos de trabajo de la Subdirección de Talento Humano y contratistas, de acuerdo con lo priorizado en el Plan de Acción para cada estos. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones.	60%	100%	0%
2	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Implementación de una estrategia de gestión y transferencia del conocimiento de las y los servidores públicos de la entidad en las diferentes etapas del ciclo de vida laboral".	% de cumplimiento de las acciones priorizadas en el marco de la estrategia	1/02/2026 al 22/06/2026	Implementación de una herramienta digital para optimizar el acceso a la información de los y las servidoras públicas de la entidad en las diferentes etapas del ciclo ingreso, desarrollo y retiro. Realizar seguimiento mensual de las actividades desarrolladas por los responsables (Retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas, etc.). Análisis de resultados de la gestión y/o implementación del proyecto de innovación pública.	10%	100%	0%
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Promover la apropiación, por parte de las servidoras y servidores de la subdirección de talento humano, del Código de Integridad.	% de cumplimiento de las actividades programadas	1/02/2026 al 22/06/2026	Medir el nivel de conocimiento y/o apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores. Promover y/o desarrollar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Propiciar que todas las servidoras y servidores públicos de la dependencia, realicen el curso de 'Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción' del Departamento Administrativo de la Función Pública.	10%	100%	0%
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar las practicas para mejorar la cultura organizacional de la subdirección de talento humano	% de acciones implementadas	1/02/2026 al 22/06/2026	Identificar los campos y temáticas a ser abordadas, a partir de las debilidades y fortalezas de la dependencia, y a partir de esto, priorizar las actividades de intervención. Realizar actividades que permitan la intervencion y mejoras en las practicas en cultura organizacional. Seguimiento con el equipo de trabajo de la Subdirección para verificar los resultados de la implementación	10%	100%	0%
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	<b>Objetivo operacional:</b> Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar y/o fortalecer conocimientos y habilidades de las y los servidores públicos de la Subdirección, orientados al adecuado cumplimiento de las funciones de la dependencia.	% cumplimiento de las actividades programadas	1/02/2026 al 22/06/2026	Identificar las brechas de conocimiento, temáticas, habilidades, destreza de las y los servidores públicos de la Subdirección de Talento Humano. Gestionar actividades que permitan el fortalecimiento de conocimientos y habilidades blandas en las y los servidores públicos de la Subdirección de Talento Humano. Propiciar espacios de retroalimentación de conocimientos entre los equipos y grupos internos de trabajo de la subdirección.	10%	100%	0%
<b>Total</b>						<b>100%</b>		

FECHA  
VIGENCIA

26/02/2026  
2026

  
Lida Magali Rodríguez Gutiérrez  
Firma del Superior Jerárquico

  
Yineth Carolina Camargo Rengifo  
Firma del Gerente Público