

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Cumplimiento del Plan de Acción de la Oficina O.T.I	% de avance del Plan de Acción de la Oficina OTI	01/02/2026-30/06/2026	Líder la implementación del mecanismo institucional de medición de satisfacción de usuarios de TI Dirigir la ejecución del plan de formación y apropiación en herramientas digitales y seguridad de la información Líder estratégicamente el desarrollo de los planes institucionales de Tecnologías de la Información, incluyendo el PETI, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Tratamiento de Riesgos y su efectiva ejecución para fortalecer la gestión y la toma de decisiones. Realizar el seguimiento y reporte oportuno del avance de los planes e iniciativas de Tecnologías de la Información ante la alta dirección, promoviendo la toma de decisiones informada y el cumplimiento de las metas institucionales.	60%	100%	0%
2	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Innovación Pública: 1. Apoyo y acompañamiento a la implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos SGDEA 2. Liderazgo en proyectos de Nube Pública y Conectividad Sedes Territoriales	% de avance de las actividades de Innovación Pública	01/01/2026-30/06/2026	Apoyar desde el componente tecnológico la implementación de una herramienta tecnológica para la gestión Documental de la Entidad Fortalecer la plataforma de nube pública con la implementación de herramientas de última generación con IA para agilizar la atención de procesos de las misionales del MIE Fortalecer y ampliar la cobertura de conectividad en las sedes territoriales y nivel central Evaluar y analizar los resultados de las actividades adelantadas en el marco de la innovación pública mencionadas	10%	100%	0%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Apropiación código de integridad	Cantidad de actividades adelantadas tendientes a apoyar la apropiación del código de integridad dentro de la OTI	01/01/2026-30/06/2026	Velar que los procesos, decisiones y lineamientos técnicos de la Oficina respondan coherentemente a las orientaciones éticas institucionales. Ejercer un liderazgo ejemplar que promueva la transparencia, la responsabilidad y la coherencia entre el discurso, las decisiones y las acciones. Líder las acciones y actividades para que la Oficina documente y reporte avances, buenas prácticas y acciones de integridad ante las instancias correspondientes, contribuyendo al fortalecimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.	10%	100%	0%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en la Oficina OTI	Cantidad de actividades adelantadas para mejorar la cultura organizacional en la Oficina OTI	01/02/2026-30/06/2026	Impulsar prácticas internas que fortalezcan la adopción del Modelo de Gobierno Digital en la OTI, promoviendo el uso adecuado de herramientas, datos y servicios Gestionar la adopción de prácticas que fortalezcan la corresponsabilidad del equipo frente a la seguridad digital, la protección de datos y el uso adecuado de la infraestructura tecnológica del Ministerio. Promover espacios de aprendizaje, sensibilización y apropiación en temas digitales y de seguridad de la información, con el fin de fortalecer las capacidades, la autonomía y la cultura organizacional del equipo de la OTI.	10%	100%	0%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en la Oficina OTI	Cantidad de actividades adelantadas para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en la Oficina OTI	01/02/2026-30/06/2026	Impulsar el desarrollo de competencias como comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo, adaptabilidad y gestión del cambio en el personal de la OTI. Propender por la participación activa del equipo OTI en programas institucionales de capacitación, incluyendo uso y apropiación digital, seguridad de la información y fortalecimiento de competencias interpersonales. Promover prácticas que incentiven el autoaprendizaje, la actualización permanente, el dominio de nuevas herramientas y la apropiación de estándares de calidad y seguridad digital.	10%	100%	0%
Total						100%		
<p>FECHA: 27/02/2026</p> <p>VIGENCIA: 2026</p>						<p>Alfredo Acosta Zapata Firma del Superior Jerárquico</p> <p>Guillermo Cadena Ronderos Firma del Gerente Público</p>		