

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGBTQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección para las Madres Cabeza de Familia	% de cumplimiento del Plan de Acción de la Dirección para las Madres Cabeza de Familia	02/03/2026 - 20/06/2026	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento e implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones. Entregar insumos y activos productivos a mujeres madres cabeza de familia para fortalecer sus unidades productivas. Diseñar un documento de lineamientos para la creación de política pública para mujeres cabeza de familia con enfoque de género, interseccional y territorial	60%	100%	0%
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Revista "Jefas de hogar"	% de avance del proyecto	15/03/2026 - 20/06/2026	Formular y presentar el proyecto de "Revista "Jefas de hogar"" y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores. Desarrollar las actividades del proyecto de "Revista "Jefas de hogar"" Realizar seguimiento mensual de las actividades desarrolladas por las y los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas) Evaluar el proyecto.	10%	100%	0%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	100%	0%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área.	% Cumplimiento de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%	0%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar habilidades y aumentar el conocimiento de las y los colaboradores del área.	% de implementación de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección. Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área. Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre las y los colaboradores de la dirección.	10%	100%	0%
Total						100%		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA
VIGENCIA

26/2/2026
2026

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias	Descripción	Ubicación	Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre				Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social												
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGBTQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, raizales, palenqueros, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección para las Madres Cabeza de Familia	% de cumplimiento del Plan de Acción de la Dirección para las Madres Cabeza de Familia	02/03/2026 - 20/06/2026	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento e implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones. Entregar insumos y activos productivos a mujeres madres cabeza de familia para fortalecer sus unidades productivas. Diseñar un documento de lineamientos para la creación de política pública para mujeres cabeza de familia con enfoque de género, interseccional y territorial	60%	100%	10%				
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública "Revista "Jefas de hogar"	% de avance del proyecto	15/03/2026 - 20/06/2026	Formular y presentar el proyecto de "Revista "Jefas de hogar"" y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores. Desarrollar las actividades del proyecto de "Revista "Jefas de hogar"" Realizar seguimiento mensual de las actividades desarrolladas por las y los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas) Evaluar el proyecto.	10%	100%					
Pilar 2. Construcción de integridad												
3	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	#ERROR! Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	100%					
Pilar 3. Gestión Cultural												
4	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área.	% Cumplimiento de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%					
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos												
5	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Actividades para mejorar habilidades y aumentar el conocimiento de las y los colaboradores del área.	% de implementación de las actividades programadas	02/03/2026 - 20/06/2026	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección. Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área. Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre las y los colaboradores de la dirección.	10%	100%					
Total						100%						

FECHA VIGENCIA

2026



Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del mes/año	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
							% cumplimiento programado a la semana	% cumplimiento de indicador los 5 primeros	% cumplimiento programado a 30 días semana	% Cumplimiento de indicador 30 días semana				
Pilar 1. Productividad Social														
1	Objetivo Estratégico 1: Garantizar el derecho a la igualdad y equidad para toda la población colombiana, especialmente para las mujeres en todas sus diversidades, mujeres cabeza de familia, la población LGTBQ+, los Pueblos afrodescendientes, negros, rarázales, palenquenos, indígenas y rrom; campesinos y campesinas, jóvenes, población en pobreza, personas con discapacidad, personas que habitan las calles, personas mayores, población migrante y población en territorios excluidos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	% de cumplimiento del Plan de Acción del Área.	01/08/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Implementar estrategia(s) y/o elaborar un plan de trabajo con las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento e implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaciones. Entregar insumos y activos productivos a mujeres madres cabeza de familia para fortalecer sus unidades productivas. Diseñar un documento de lineamientos para la creación de política pública para mujeres cabeza de familia con enfoque de género, interseccional y territorial. Formular y presentar el proyecto de "Revista "Jefas de hogar" y posterior socialización del mismo al equipo de colaboradores. Desarrollar las actividades del proyecto de "Revista "Jefas de hogar"	60%	100%	10%	0%	90%	100%	60%	2025-09-12_Matriz: Matriz de reuniones y seguimientos a las reuniones con alcaldes y gobernadores. 2025-09-12_Fotografías: Registro fotografico reuniones alcaldes y gobernadores	Enlace google drive o sharepoint
				27/03/2025 - 31/12/2025	Realizar seguimiento mensual de las actividades desarrolladas por las y los responsables (retroalimentación, oportunidades de mejora, acciones correctivas) Evaluar el proyecto.	10%	100%	0%	0%	0%	0%			
Pilar 2. Construcción de Integridad														
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional. En caso de que el proyecto vaya enfocado a las ciudadanías y/o tenga relación directa con los servicios y/o servicios de la entidad, sería el objetivo estratégico 1.	Apropiación código de Integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	#ERROR! Socializar los principios del código de Integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover y/o realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de Integridad. Gestionar que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
				01/02/2025 - 31/12/2025	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%	0%	0%	0%	0%			
Pilar 3. Gestión Cultural														
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Realizar actividad(es) que permita(n) identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar plan(es), estrategia(s), actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor.	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, oportunidades de mejora, habilidades, destrezas, fortalezas etc. de las y los servidores de la dirección, Oficina, Subdirección. Gestionar la realización de capacitaciones, cursos y/o talleres dirigidos a las y los servidores públicos y demás colaboradores del área. Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre las y los colaboradores de la dirección.	10%	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
Total						100%					60%			

FECHA
VIGENCIA

2026

T. MARG. Ospina Pae
Firma del Superior Jerárquico

[Firma]
Firma del Gerente Público